

**RECIBO DE EDITAL**

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPRESÁRIO INDIVIDUAL nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/06 atualizada.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA/MG.**

Empresa \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do *e-mail* [licita.hga@gmail.com](mailto:licita.hga@gmail.com) ou impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Senhor Licitante,**

As empresas interessadas em participar do pregão em referência deverão enviar o presente recibo, devidamente preenchido, para o *e-mail* [licita.hga@gmail.com](mailto:licita.hga@gmail.com), ou entregue na Sala de Divisão de Licitação, sob pena de não serem notificadas das alterações que eventualmente o Edital venha a sofrer.

**Pregoeira do Hospital Municipal Dr. Gil Alves.**

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPRESÁRIO INDIVIDUAL nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/06 atualizada.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

### PREÂMBULO

O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, com endereço na Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, CNPJ nº 04.842.827/0001-01, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 023/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 007/2023**, do tipo "**MENOR PREÇO**" com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, Licitação exclusiva para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e empresário individual**, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

Em conformidade a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, esta licitação será exclusiva (100%) para Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI e Equiparadas.

Os trabalhos serão conduzidos pela servidora do Hospital Municipal Dr. Gil Alves Samira Duarte de Carvalho, designada Pregoeira Substituta, e integrará a Equipe de Apoio a servidora Samira Duarte de Carvalho, designadas pela Portaria nº 005/2022, publicada em 16 de fevereiro de 2022.

O credenciamento, entrega dos envelopes de "**Propostas de Preços**" e os "**Documentos de Habilitação**" definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horários seguintes:

### CRENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO

**Data: 10/05/2023** – Até às 09:00hrs. (Nove Horas)

Local: Sala de Divisão de Licitação, situada na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiuva/MG.*

### ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL

**Data: 10/05/2023** – 09:30hrs. (Nove Horas e trinta Minutos)

Local: Sala de Divisão de Licitação, situada na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiuva/MG.*

## I - OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRAULICO PARA REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DO HOSPITAL MUNICIPAL DR GIL ALVES, DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA - MG.**”, conforme detalhamento no Termo de Referência, **Anexo I**, deste Edital.

1.2. A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

1.3. O valor Global estimado da licitação é de **R\$ 318.011,68** (trezentos e dezoito mil onze reais e sessenta e oito centavos).

1.4. Os valores unitários de pesquisa de mercado não serão divulgados nesse edital. Após a fase de lances a pesquisa de mercado com os preços médios ficarão à disposição dos licitantes interessados em fazer vistas. Essa medida foi adotada mediante interesse público onde a divulgação antecipada dos preços estimados pela administração nos editais não se mostra vantajosa. Tal medida foi embasada no acórdão 903/2019 do TCU.

## II - ÁREA SOLICITANTE

2.1. Departamento de Serviços Administrativos.

## III - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, e poderá ser obtida pelos interessados, na Sala de Divisão de Licitação, nos horários de 08:30 h às 10:30 h e de 13:30 h às 16:30hrs, de segunda à sexta-feira, na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG* - Telefones: (38) 3251-6500 / 3251-6557, ou poderá ser solicitado através do *e-mail* [licita.hga@gmail.com](mailto:licita.hga@gmail.com).

3.2. Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira através de *e-mail*, telefone ou diretamente no Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

3.3. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, até **05 (cinco) dias** úteis, e por licitantes, até **02 (dois) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, mediante petição a ser enviada para o *e-mail* [licita.hga@gmail.com](mailto:licita.hga@gmail.com), ou protocolizadas na Sala de Divisão de Licitação, dirigidas a Pregoeira do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, que deverá decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, auxiliada pelo setor técnico competente.

3.3.1. A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de

seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

**3.3.2.** Os documentos citados no subitem **3.3.1** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou pela Pregoeira, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**3.4.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pela Pregoeira, e que, por isso, sejam intempestivas.

**3.5.** Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, § 4º, da Lei 8.666/93.

**3.6.** A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no quadro de avisos para conhecimento de todos os interessados.

**3.7.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às **17 (dezesete) horas** do segundo dia útil que anteceder a data de realização da Sessão Pública do Pregão.

#### **IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1. Poderão participar** da presente licitação microempresas, empresas de pequeno porte e empresários individuais:

**4.1.1.** que atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

**4.1.2.** cujo objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

**4.2.** Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

**4.3. Não poderão participar** da presente licitação as pessoas jurídicas:

**4.3.1.** Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Hospital Municipal Dr. Gil Alves;

**4.3.2.** Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

**4.3.3.** Impedida de licitar e contratar com o Município de Bocaiúva;

**4.3.4.** Com falência decretada e execução patrimonial;

**4.3.5.** Enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

**4.4.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## V - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**5.1.** A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, no dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, devendo estar munido dos seguintes documentos:

**a)** tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (**Anexo III**), acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**5.1.1.** O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**5.1.2.** Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**5.1.3.** Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002 (**Anexo IV**).

**5.1.4.** A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP; deverá efetuar a comprovação desta condição mediante Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo V**), sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.

**a) A certidão apresentada terá obrigatoriamente que ter sido datada dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do certame.**

**5.2.** Os documentos acima mencionados para efeito de credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes.

**5.3.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

**5.4.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**5.5.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5.6.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**5.7.** O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**5.8.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a

participação de outras proponentes.

## VI - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**6.1.** Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “*Proposta de Preço*” e “*Habilitação*”.

**6.2.** Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues a Pregoeira na abertura da Sessão Pública deste Pregão Presencial, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, rubricados no fecho, identificados com a razão social e endereço do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos “*Proposta de Preço*” e “*Documentos de Habilitação*”, na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à “*Proposta de Preços*”:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

II - Envelope contendo os “*Documentos de Habilitação*”:

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

**6.3.** Poderá o licitante encaminhar os envelopes por via postal ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item **6.2** deste Edital.

**6.4.** A participação na forma do item **6.3** impede a apresentação de lances por parte do licitante.

## VII - DA PROPOSTA DE PREÇO

**7.1.** São requisitos da proposta de preço:

**a)** Ser apresentada em papel timbrado da empresa, em uma via, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital;

**b)** Indicar a razão social da empresa licitante, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax, endereço eletrônico (*e-mail*) e dados bancários;

- c) Indicação completa do objeto ofertado, descrevendo detalhadamente as especificações técnicas de todos os produtos ofertados;
- d) Indicar a marca de cada produto cotado;
- e) Conter a assinatura do representante legal da empresa ou procurador, devidamente identificado e qualificado;
- f) Ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do **Anexo II** deste Edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas;
- g) Ser cotada obrigatoriamente em moeda corrente nacional, em algarismo, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- h) No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração do fornecimento dos produtos, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a execução do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título;
- i) Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
- i.1) Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 7.2.** A licitante deverá apresentar juntamente com a proposta escrita devidamente formalizada, mídia do tipo CD, DVD ou Pen Drive, contendo a planilha de preços padronizada, no formato “Excel”, fornecida pela Administração juntamente com o Edital, devidamente preenchida com os valores unitários e marca, para que a mesma seja importada para o sistema, para agilizar o julgamento.
- 7.3.** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.
- 7.4.** O encaminhamento da proposta de preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

## VIII - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- 8.2.** O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação, relacionados a seguir:
- 8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**
- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

- b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor<sup>1</sup>, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- c)** Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **8.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- e)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **8.2.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a)** Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa participante executou ou executa serviços e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto do presente nesse termo de referência, ou tenha profissional com experiência na área comprovada.

#### **8.2.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com emissão inferior a **90 (noventa) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

#### **8.2.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR / APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES:**

---

<sup>1</sup> **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



- a) Alvará de localização e Funcionamento expedido pela prefeitura da sede da licitante.
- b) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº. 8.666/1993 (**Anexo VI**);
- c) Declaração que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de quatorze anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, conforme Lei 9.584 de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999 (**Anexo VII**).
- d) Declaração de pleno atendimento às normas da ABNT. (**Anexo VIII**).

### **8.3. DISPOSIÇÕES GERAIS RELATIVAS À DOCUMENTAÇÃO**

**8.3.1.** Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos via internet.

**8.3.2.** Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados.

**8.3.3.** Toda documentação solicitada deverá estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, sob pena de inabilitação, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

a) se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.3.4.** Os documentos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

**8.3.5.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**8.3.6.** A Pregoeira e a Equipe de Apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa da RFB nº 1634, de 06/05/2016, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**8.3.7.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

**8.3.8.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem **8.3.7**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**8.3.9.** Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos **60 (sessenta) dias** anteriores à data de sua apresentação.

**8.3.10.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

## **IX - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO**

**9.1.** No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**9.2.** Após os respectivos credenciamentos e identificação dos representantes das licitantes, a Pregoeira declarará aberta a Sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

**9.3.** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**9.4.** Abertos os envelopes de Propostas de Preços, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**9.4.1.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**9.4.2.** Será desclassificada a proposta que:

- a)** Não se refira à integralidade do objeto cotado;
- b)** Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c)** Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no Edital;
- d)** Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

**9.5.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**9.5.1.** Seleção da proposta de menor preço e das demais que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

**9.5.2.** Se não houver no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no

subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**9.6.** A Pregoeira convidará individualmente os proponentes selecionados a formular lances de forma sequencial, a partir da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.6.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**9.7.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

**9.8.** Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

**9.9.** Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

**9.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

**9.11.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

**9.12.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.13.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.14.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**9.15.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

**9.16.** A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.17.** Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**9.18.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**9.19.** Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.20.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.21.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a

habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.22.** Da sessão lavrar-se-á Ata Circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes credenciados. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo a ser fixado pela Pregoeira.

**9.23.** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “*Documentação de Habilitação*”.

#### X - DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**10.1.** Após a declaração do vencedor, os licitantes que tiverem a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, ao final da sessão, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias**, a partir do dia seguinte à sua manifestação, para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.3.** As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

**10.3.1.** ser dirigidas ao Diretor Geral do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, aos cuidados da Pregoeira, no prazo de **03 (três) dias** úteis, conforme estabelecido no item **11.1** deste Título;

**10.3.2.** ser encaminhadas para o endereço eletrônico *licita.hga@gmail.com*, fac-símile, correios, ou serem protocoladas na Sala de Divisão de Licitação, em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**10.4.** A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**10.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6.** O recurso será apreciado pela Pregoeira, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo

de **05 (cinco) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento.

**10.7.** A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via e-mail, e ainda, estará afixado no quadro de avisos.

**10.8.** Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos ao Diretor Geral do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, protocolados na Sala de Divisão de Licitação, localizada à *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, CEP 39.390-000*, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, observando-se os requisitos indicados no subitem **10.3.2** acima.

## XI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**11.1.** Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o Processo Licitatório.

**11.2.** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** O Departamento de Serviços Administrativos será o setor gerenciador pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

**12.2.** Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

**12.3.** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de **03 (três) dias úteis**, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.4.** Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Departamento de Serviços Administrativos, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**12.5.** **A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura sendo vedada a sua prorrogação.**

**12.6.** A ARP não obriga o Hospital Municipal Dr. Gil Alves a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

**12.6.1.** A critério do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, obedecida a ordem de classificação, os

fornecedores, cujo (s) preço (s) tenha (m) sido registrado (s) na ARP, será (ão) convocado (s) pelo Departamento de Serviços Administrativos, mediante Ordem de Fornecimento, para disponibilizar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

**12.7.** O setor gerenciador avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

**12.8.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o setor gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**12.9.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser encaminhada para o endereço eletrônico [licita.hga@gmail.com](mailto:licita.hga@gmail.com) ou protocolada na Sala de Divisão de Licitação, localizada à *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG*, dirigida ao Departamento de Serviços Administrativos.

**12.10.** O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao setor gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**12.10.1.** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**12.11.** Cancelados os registros, o Departamento de Serviços Administrativos poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**12.11.1.** Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar frustrado.

**12.12.** O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

**12.12.1.** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**12.12.2.** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

**12.12.3.** o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**12.12.4.** em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do



registro de preços;

**12.12.5.** o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

**12.12.6.** por razões de interesse público.

**12.13.** O Departamento de Serviços Administrativos deverá realizar o controle do fornecimento de produtos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**12.14.** Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Hospital, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**12.14.1.** Diante da opção pelo aditamento ao quantitativo da ARP fica vedado o aditamento de quantitativos nos contratos dela decorrentes.

**12.15.** Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um representante como responsável pela ARP junto ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

**12.16.** O setor gerenciador poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

**12.17.** O setor gerenciador expedirá atestado de inspeção do fornecimento dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

**12.18.** O Fornecedor é obrigado a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ARP pelo setor gerenciador, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

**12.19.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

**12.20.** O acompanhamento e a fiscalização do Departamento de Serviços Administrativos não excluem nem reduzem a responsabilidade do Fornecedor pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

### XIII - DO FORNECIMENTO

**13.** Os produtos, objetos desta licitação, serão fornecidos de forma parcelada, com prazo de entrega de até **05 (cinco) dias corridos**, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

**13.1.** O início do fornecimento da presente licitação deverá ser feito após a Emissão da Ordem de Serviço por parte do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, mensalmente e de acordo com o cronograma de remessas enviado pela contratada.

**13.2.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes

no Termo de Referência (**Anexo I**) ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

**13.3.** Constatadas irregularidades na execução do objeto, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves poderá:

**13.3.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**13.3.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**13.3.3.** Na hipótese de substituição ou complementação do produto, a empresa vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente registrado.

**13.4.** Não sendo sanadas as irregularidades nos prazos acima indicados, o setor responsável pelo recebimento dos produtos reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente, que deverá proceder à instauração do devido processo administrativo para aplicação de penalidades.

**13.5.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

**13.6.** O recebimento definitivo não eximirá a empresa de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o consumo, no prazo da validade.

**13.7.** A empresa vencedora deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega, assim como deverá observar as normas de transporte adequadas a cada produto, que deverão ser transportados e manuseados de forma a garantir a sua integridade e a sua qualidade.

**13.8.** No caso de atrasos, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves fará um comunicado interno para o gestor do Registro de Preço com cópia para a empresa vencedora informando o período de atraso, sendo que esta deverá estar assinada e datada pelo almoxarife. Após isso, a empresa vencedora estará sujeita às penalidades conforme sanções estabelecidas na lei e no presente Edital.

**13.9.** Será de inteira responsabilidade da empresa vencedora, a entrega dos objetos licitados devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, no endereço do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, situado na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG*. Também serão de responsabilidade da empresa, as despesas e tributos inerentes ao transporte, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários.

#### **XIV - DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** A gestão e fiscalização da execução do objeto deste edital será realizada pelo Departamento de Serviços Administrativos do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.



**14.2.** O Departamento de Serviços Administrativos, através do Diretor Executivo, atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preço.

#### **XV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto desta licitação será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

**15.2.** A nota fiscal deverá ser emitida pela empresa vencedora em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal.

**15.2.1.** Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar em conformidade com o **Anexo II**, acrescido de marca, lote e validade do produto, para o devido pagamento.

**15.3.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange o valor dos produtos, deverá devolvê-la a empresa vencedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**15.4.** O pagamento devido pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela empresa vencedora.

**15.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante vencedora do certame, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

**15.6.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a empresa fornecedora dará ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

#### **XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e, se for o caso, será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

#### **XVII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**17.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Hospital Municipal Dr. Gil Alves.**

**17.3.** É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**17.5.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

**17.6.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.7.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**17.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**17.9.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de documentação referente ao presente Edital e o Hospital Municipal Dr. Gil Alves não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.10.** Informações relativas a presente licitação, poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

**17.10.1.** Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a Pregoeira, protocoladas na Sala de Divisão de Licitação, na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG*, ou encaminhadas através do e-mail *licita.hga@gmail.com*, com até **02 (dois) dias úteis** antes do prazo marcado para abertura do certame.

**17.11.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro da cidade de Bocaiúva, Estado de Minas Gerais, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**17.12.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

**17.13.** O Hospital e a Detentora da Ata poderão restabelecer o **equilíbrio econômico-financeiro** da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**17.14.** O Hospital poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços

ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93.

**17.15.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**17.16.** O ato convocatório deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial, momento que não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**17.17.** Fica assegurado ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**17.18.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

**17.19.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**17.19.1.** Anexo I - Termo de Referência;

**17.19.2.** Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

**17.19.3.** Anexo III - Modelo de Credenciamento;

**17.19.4.** Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento

**17.19.5.** Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**17.19.6.** Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

**17.19.7.** Anexo VII - Modelo de Declaração que não emprega Menor de Idade;

**17.19.8.** Anexo VIII - Modelo de Declaração de Atendimento às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

**17.19.9.** Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços;

**17.19.10.** Anexo X – Minuta de Contrato.

Bocaiúva/MG, 23 de março de 2023.

---

Samira Duarte de Carvalho  
Pregoeira Substituta

**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRAULICO PARA REALIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DO HOSPITAL MUNICIPAL DR GIL ALVES, DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA - MG.**

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** É importante frisar que os materiais solicitados são utilizados diretamente na execução das manutenções, sendo, desse modo, elementos essenciais para a execução, com qualidade, eficiência e rapidez, dos serviços prestados pelo Hospital Doutor Gil Alves.

**2.2.** A aquisição destes itens auxiliará no desenvolvimento das manutenções prestadas pelo setor de Serviços Gerais responsáveis pelo zelo ao hospital, melhorando as condições de trabalho com objetos corretos para cada conserto/ajuste, com isso a estadia dos pacientes aqui internados e acompanhantes, tenham uma melhor qualidade de locomoção e comodidade dentro das localidades do Hospital.

**3. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

**3.1.** Os produtos, objeto deste Termo de Referência, serão fornecidos de forma parcelada, com prazo de entrega de até **05 (cinco) dias corridos (de segunda - feira a sexta - feira)**, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

**3.2.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

**3.3.** Constatadas irregularidades na execução do objeto, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves poderá:

**3.3.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**3.3.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**3.3.3.** Na hipótese de substituição ou complementação do produto, a empresa vencedora

deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente registrado

**3.4.** Não sendo sanadas as irregularidades nos prazos acima indicados, o setor responsável pelo recebimento dos produtos reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente, que deverá proceder à instauração do devido processo administrativo para aplicação de penalidades.

**3.5.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

**3.6.** O recebimento definitivo não eximirá a empresa de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o consumo, no prazo da validade.

**3.7.** A empresa vencedora deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega, assim como deverá observar as normas de transporte adequadas a cada produto, que deverão ser transportados e manuseados de forma a garantir a sua integridade e a sua qualidade.

**3.8.** No caso de atrasos, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves fará um comunicado interno para o gestor do Registro de Preço com cópia para a empresa vencedora informando o período de atraso, sendo que esta deverá estar assinada e datada pelo Almoxarife. Após isso, a empresa vencedora estará sujeita às penalidades conforme sanções estabelecidas na Lei e no presente Edital.

**3.9.** Será de inteira responsabilidade da empresa vencedora, a entrega dos objetos licitados devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, no endereço do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, situado na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG*. Também serão de responsabilidade da empresa, as despesas e tributos inerentes ao transporte, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários.

#### 4. ESTIMATIVA DE PREÇO E QUANTIDADE

**4.1.** Conforme exigência legal, a Divisão de Compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas do ramo do objeto licitado e o preço global estimado para a despesa foi de **R\$ 318.011,68** (trezentos e dezoito mil, onze reais e sessenta e oito centavos), conforme quantitativos e especificações discriminadas abaixo:

Item	Descrição	UND	Qtde
0001	ALICATE UNIVERSAL	UND	10,00
0002	BOQUILHA DE LOUÇA E-27	UND	50,00
0003	BOTÃO DUPLO DE LIGA E DESLIGA 1NA/1NF	UND	10,00
0004	BUCHA PLÁSTICA FIXAÇÃO S10 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA: S10 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA SEXTAVADO.	UND	500,00
0005	BUCHA PLÁSTICA FIXAÇÃO S6 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA: S6 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA PHILIPS.	UND	500,00

0006	BUCHA PLÁSTICA FIXAÇÃO S8 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA: S8 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA PHILIPS.	UND	500,00
0007	CABINHO FLEXÍVEL 1,5MM	METRO	400,00
0008	CABINHO FLEXÍVEL 2,5MM	METRO	400,00
0009	CABINHO FLEXÍVEL 4MM	METRO	400,00
0010	CABINHO FLEXÍVEL 6 MM	METRO	400,00
0011	CABO FLEXÍVEL 10MM	METRO	200,00
0012	CABO FLEXÍVEL 16MM	METRO	200,00
0013	CABO FLEXÍVEL 25MM	METRO	200,00
0014	CABO FLEXÍVEL 35MM	METRO	200,00
0015	CABO NAX FLEXÍVEL 16MM	METRO	100,00
0016	CABO NAX FLEXÍVEL 35 MM	METRO	100,00
0017	CABO NÚ 10MM RÍGIDO	METRO	100,00
0018	CABO NÚ 16MM RÍGIDO	METRO	100,00
0019	CABO PARA CI 4 PARES: Cabo telefônico, material condutor cobre estanhado, bitola, capa externa PVC, não propagante a chama.	METRO	250,00
0020	CABO PARA INTERFONE: Contendo 2 pares.	METRO	100,00
0021	CABO P.P 2X1,5MM	METRO	100,00
0022	CABO P.P 2X1MM	METRO	100,00
0023	CABO P.P 2X2,5MM	METRO	100,00
0024	CABO P.P 3X10MM	METRO	100,00
0025	CABO P.P 3X6MM	METRO	100,00
0026	CAIXA 2X4 PVC	UND	30,00
0027	CAIXA 4X4 PVC	UND	30,00
0028	CAIXA DE PASSAGEM 15X15 PVC	UND	30,00
0029	CAIXA PARA CANALETA 2X4	UND	30,00
0030	CAIXA POLIFASICA CM-2	UND	10,00
0031	CANALETA COM ADESIVO 2 CM LARGURA	UND	50,00
0032	CAPACITOR 30	UND	10,00
0033	CAPACITOR 30 MFD PARA CORREÇÃO 127V	UND	10,00
0034	CAPACITOR 30 MFD PARA CORREÇÃO 220V	UND	10,00
0035	CHUVEIRO ELÉTRICO 4800W X 127V: Chuveiro elétrico com potência máxima de 4800W, contendo 4 modos de temperaturas, alterados a partir da mudança de posição do botão	UND	35,00

0036	CHUVEIRO ELÉTRICO 6800W X 220V: Chuveiro elétrico com potência máxima de 4800W, contendo 4 modos de temperaturas, alterados a partir da mudança de posição do botão.	UNID	35,00
0037	CONECTORES DE COBRE OLHAL DE COMPRESSÃO COM PARAFUSOS	UND	4,00
0038	CONECTORES DE COBRE OLHAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO	UND	4,00
0039	CONTATOR 22A:	UND	10,00
0040	CONTATOR 32A	UND	10,00
0041	CONTATOR 50/60HZ CW B25-11 30D23 – 25ª – 220V	UND	5,00
0042	CORDOALHA DE COBRE 15MM	METRO	2.400,00
0043	CORREIA AO76	UND	15,00
0044	CORREIA B 1524	UND	10,00
0045	CORREIA B 70	UND	15,00
0046	DISJUNTOR BIPOLAR 10 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0047	DISJUNTOR BIPOLAR 16 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0048	DISJUNTOR BIPOLAR 20 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0049	DISJUNTOR BIPOLAR 32 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0050	DISJUNTOR BIPOLAR 40 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0051	DISJUNTOR BIPOLAR 40 AMPERES MODELO NEMA PRETO	UND	15,00
0052	DISJUNTOR BIPOLAR 50 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0053	DISJUNTOR BIPOLAR 63 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0054	DISJUNTOR TRIPOLAR 100 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00
0055	DISJUNTOR TRIPOLAR 20 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0056	DISJUNTOR TRIPOLAR 32 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0057	DISJUNTOR TRIPOLAR 40 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0058	DISJUNTOR TRIPOLAR 63 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0059	DISJUNTOR TRIPOLAR 80 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0060	DISJUNTOR UNIPOLAR 10 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0061	DISJUNTOR UNIPOLAR 16 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0062	DISJUNTOR UNIPOLAR 20 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0063	DISJUNTOR UNIPOLAR 32 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0064	DISJUNTOR UNIPOLAR 40 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0065	DISJUNTOR UNIPOLAR 63 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00
0066	DISPOSITIVO PROTETOR DE SUSTO TETRAPOLAR: Tensão de rede 127/220V – ur 272V, in.20KA, IMAX 40KA	UND	20,00
0067	EBULIDOR 1.000W: Ebulidor,127V, potência 1.000W material cabo plástico resistente, resistência blindada em tubo de alumínio, plug de ligação compatível com a potência de acordo com as normas do INMETRO.	UND	15,00



0068	ELETROBOMBA 12V	PÇ	5,00
0069	ELETRODUTO PVC 1/2": De 3 metros	UNID	1.000,00
0070	ESMERILHADEIRA ANGULAR 41/2: Esmerilhadeira, potência mínima de 650W, rotação de 11.000 RPM, para discos com diâmetro 115 mm (41/2'), 110V, com botão de ajuste. Acessórios inclusos, capa de proteção com trava de acesso rápido, punho auxiliar, chave de pinos. garantia mínima do fabricante de 01 ano.	UND	2,00
0071	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS COM FUSIVEL	UNID	50,00
0072	FIO PARALELO 2X2,5MM	METRO	200,00
0073	FIO PARALELO 2X4,0MM	METRO	200,00
0074	FITA ISOLANTE BRANCA 20M EMBORRACHADA	UNID	50,00
0075	FITA ISOLANTE PRETA 20M EMBORRACHADA	UNID	100,00
0076	FITA ISOLANTE VERMELHA 20M EMBORRACHADA	UNID	20,00
0077	FURADEIRA ELÉTRICA: Velocidade 3-300 rpm, potência mínima de 600w; 127 v/60hz; chave de mandril 1/2; capacidade mínima de perfuração: 15 mm alvenaria, 10mm aço, 25mm madeira; acompanha maleta de transporte; chave comutadora para perfurações com e sem impacto; botão para perfurações contínuas, garantia de no mínimo 01 ano.	UND	5,00
0078	FURADEIRA PARAFUSADEIRA 1/2: Especificação técnica potência:700 watts voltagem 127 volts, velocidade de rotação: 0 a 2600 rpm, impactos por minuto :00-44.200 ipm empunhadura lateral 360° capacidade em concreto (mm): 16 mm capacidade em madeira (mm): 30 mm capacidade em aço (mm) 13 (mm), cor amarela madril 1/2 (13mm) itens incluso: 1 furadeira. Empunhadura lateral, chave de mandril, guia de profundidade.	UND	5,00
0079	FUSÍVEL DE VIDRO 10A	UND	100,00
0080	FUSÍVEL DE VIDRO 15A	UND	100,00
0081	FUSÍVEL DE VIDRO 20A	UND	100,00
0082	FUSÍVEL DE VIDRO 6A	UND	100,00
0083	HASTE DE ATERRAMENTO 19MM X 1,50M - COBRE	UND	4,00
0084	INTERRUPTOR CONJUGADO EMBUTIDO COM TOMADA 10A	UND	30,00
0085	INTERRUPTOR EMBUTIDO 1 SEÇÃO COM PLACA	UND	30,00
0086	INTERRUPTOR EMBUTIR COM 2 TECLAS	UND	30,00
0087	INTERRUPTOR EMBUTIR COM 3 TECLAS	UND	15,00
0088	INTERRUPTOR EXTERNO 1 SEÇÃO	UND	40,00
0089	PLACA 4 POSTOS: Placa 4 postos separados branca, altura 111 mm, largura 125 cm, profundidade 9mm PADRÃO ABNT NBR NM 60.884	UND	40,00
0090	MÓDULO 2 TOMADAS BIPOLAR: Módulo 2 Tomadas Bipolar e Terra 10A 2M Branco 250V.	UND	40,00
0091	MÓDULO INTERRUPTOR SIMPLES 10A 1 MÓDULO BRANCO: Módulo Interruptor Simples 10A 1 Módulo Branco.	UND	40,00



0092	PLACA CEGA BRANCA SEM FURO: Cor branca, altura 111 mm, largura 125 cm, profundidade 9mm. PADRÃO ABNT NBR NM 60.884.	UND	200,00
0093	LÂMPADA LED BULBO 15W	UND	300,00
0094	LÂMPADA LED BULBO 9W	UND	150,00
0095	LÂMPADA LED TUBULAR 18W T8	UND	200,00
0096	LÂMPADA LED TUBULAR 9W T8	UND	150,00
0097	LÂMPADA MISTA 160W X 220 V E-27	UND	15,00
0098	LÂMPADA MISTA 500 W X 220V E-40	UND	15,00
0099	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W	UND	20,00
0100	LENTE INCOLOR PARA MÁSCARA DE SOLDA 51 X 108MM	UND	5,00
0101	LIMA CHATA BASTARDA 8	UND	5,00
0102	LINHA EXTERNA ADAPTADOR ¾	UND	80,00
0103	LINHA EXTERNA CAIXA 2X4	UND	20,00
0104	LINHA EXTERNA ELETRODUTO CINZA DE ¾"	un	40,00
0105	LUMINÁRIO DE EMERGÊNCIA 30 LEDS	UND	25,00
0106	MANGUEIRA CORRUGADA 3/4 AMARELA PARA PAREDE: CORRUGADA 3/4 AMARELA PARA PAREDE.	METRO	50,00
0107	MÁQUINA PARA SOLDA ELÉTRICA COM DISPLAY DIGITAL BIVOLT: Máquina de solda elétrica, deve possuir rodinha para facilitar o transporte, frequência de alimentação: 60Hz. Acompanha: 01 Manual de Instruções 01 Certificado de Garantia Dimensões aproximadas de: (C x L x A): 280 x 115 x 190mm.	UND	1,00
0108	PARAFUSO CABEÇA CHATA 4,0X40MM	UND	200,00
0109	PARAFUSO SEXTAVADO DE 1/4 X 1: com porca e arruela lisa.	UND	20,00
0110	PARAFUSO SEXTAVADO DE 1/4 X 2: com porca e arruela lisa.	UND	20,00
0111	PARAFUSO SEXTAVADO DE 3/16 X 2: com porca e arruela lisa.	UND	20,00
0112	PARAFUSO SEXTAVADO DE 3/8 X 1 1/2: com porca e arruela lisa.	UND	20,00
0113	PLAFON BRANCO PVC DE PLÁSTICO	UND	50,00
0114	PLUG MACHO DE 2 POLOS / 10A	UND	30,00
0115	PLUG MACHO DE 2 POLOS / 20A	UND	15,00
0116	PLUG RJ 45	UND	50,00
0117	PROJETOR QUADRADO 400W REFERÊNCIA 4-40 PJC 400	UND	50,00
0118	QUADRO DISTRIBUIÇÃO 12/16 EMBUTIDO COM BARRAMENTO TERRA E NEUTRO	UND	5,00
0119	RECEPTÁCULO DE LOUÇA E-40	UND	50,00
0120	RECEPTÁCULO PARA LÂMPADA E-27	UND	50,00
0121	REFLETOR DE LED 200W / 110V	UND	10,00
0122	REFLETOR DE LED 200W / 200V	UND	60,00
0123	RELE DE NÍVEL	UND	15,00
0124	RELE DE TEMPO: Mod.RTC 3E W18918 Edc 15 segundos	UND	5,00
0125	RELE FALTA DE FASE: Mod. RPS.FF. 220V	UND	5,00

0126	RELE FOTOELETRICO 220V PARA BASE	UND	15,00
0127	RELE SOBRE-CARGA RW 67-2D3 -VO57 40-57A	UND	5,00
0128	RELE TÉRMICO JRS2 10-16A 1NA + 1NF	UND	5,00
0129	RESISTÊNCIA KL MODELO 330E: Resistência para máquina de secar roupa, 220W, 2,5KW, C771660616, N° Série 2593.	UND	27,00
0130	SERRA MÁRMORE DE 4 3/8" (110 MM), FÁCIL ACESSO À ESCOVA DE CARVÃO PARA SUBSTITUIÇÃO; GATILHO "LOCK OFF" PARA SEGURANÇA; AJUSTE DE PROFUNDIDADE DE CORTE; ROLAMENTADA; VOLTAGEM 127V; POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W; DIÂMETRO DE DISCO DE NO MÍNIMO 110 MM.:	UND	3,00
0131	SOLDA DE ESTANHO: Carretel de fio de estanho, com espessura do fio:1 mm, apresentação em rolo com 250g.	UND	5,00
0132	TEMPORIZADOR DIGITAL 220V	UND	15,00
0133	TIMER BIVOLT 110-240V: Timer com 10 programas on-off, NA+NF 25/240V (ACI).	UND	5,00
0134	TOMADA DUPLA EMBUTIR COM 3 PINOS 10 AMPERES COM PLACA	UND	40,00
0135	TOMADA EMBUTIR COM 3 PINOS 10 AMPERES COM PLACA	UND	40,00
0136	TOMADA EMBUTIR COM 3 PINOS 20 AMPERES COM PLACA	UND	40,00
0137	TOMADA EMBUTIR PARA TELEFONE	UND	40,00
0138	TOMADA EXTERNA 2P+T	UND	50,00
0139	TOMADA RJ 45	UND	50,00
0140	TE. 22 X 3/4 MISTURADOR DE ÁGUA QUENTE	UNID	50,00
0141	DISJUNTOR TRIPOLAR 25 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00

	ACOPLADA		
0006	CAIXA DESCARGA ACOPLADA COM ACIONAMENTO PVC POPULAR	UNID	20,00
0007	CAIXA SIFONADA MONTADA 100X100X40 MM: Com grelha e porta grelha DN 100x100x40mm	UNID	20,00
0008	CUBA RETANGULAR PARA PIA AÇO INOX: Dimensões mínimas 14x40x14 cm.	UND	10,00
0009	CURVA DE ESGOTO CURTA 40MM X 90MM	UND	100,00
0010	ENGATE PLASTICO FLEXÍVEL PVC 50 CM	UNID	100,00
0011	FITA VEDA ROSCA 18MMX50M: Fita vedante não sintetizada de politetrafluoretileno, auto lubrificação, resiste à temperaturas de 90 °C à 240° C à agentes químicos, produzido conforme norma ABNT 13124.	UND	100,00
0012	GRELHA INOX QUADRADA PARA CAIXA SIFONADA 100X100MM	UND	40,00
0013	GRELHA INOX QUADRADA PARA CAIXA SIFONADA 150X150MM	UND	40,00
0014	JOELHO DE ESGOTO COM ANEL 40MM/90	UND	100,00
0015	JOELHO DE ESGOTO DE 100MM PVC 45°	UND	100,00
0016	JOELHO DE ESGOTO DE 100MM PVC 90°	UND	100,00
0017	JOELHO DE ESGOTO DE 40MM PVC 45°	UND	100,00
0018	JOELHO DE ESGOTO DE 40MM PVC 90°	UND	100,00
0019	JOELHO DE ESGOTO DE 50MM PVC 45°	UND	100,00
0020	JOELHO DE ESGOTO DE 50MM PVC 90°	UND	100,00
0021	JOELHO EM PVC MARROM 90° SOLDÁVEL 20MM: Diâmetro nominal 20 mm, classe A, pressão de serviço 75 M.C.A	UND	100,00
0022	JOELHO EM PVC MARROM 90° SOLDÁVEL 25MM: Diâmetro nominal 25 mm, classe A, pressão de serviço 75 M.C.A.	UND	100,00
0023	JOELHO EM PVC MARROM 90° SOLDÁVEL 50MM: Diâmetro nominal 50 mm, classe A, pressão de serviço 75 M.C.A.	UND	100,00
0024	JOELHO PVC SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 1/2" 20MM	UND	100,00
0025	JOELHO PVC SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 1/2" 25MM	UND	100,00
0026	LUVA DE ESGOTO DE 100MM PVC	UND	100,00
0027	LUVA DE ESGOTO DE 40MM PVC	UND	100,00
0028	LUVA DE ESGOTO DE 50MM PVC	UND	100,00
0029	LUVA EM PVC MARROM DE REDUÇÃO SOLDÁVEL 25X20MM	UND	100,00
0030	ABRAÇADEIRA DE NYLON 30CM.: Pacote com 50 unidades	PACOTE	100,00
0031	TUBO SOLDÁVEL MARROM 20MM DE 6M	UNID	30,00
0032	TUBO SOLDÁVEL MARROM 25MM DE 6M	UNID	30,00
0033	TUBO SOLDÁVEL MARROM 32MM DE 6M	UNID	20,00
0034	TUBO SOLDÁVEL MARROM 50MM DE 6M	UNID	25,00
0035	TUBO ESGOTO 40MM DE 6M	UNID	50,00
0036	TUBO ESGOTO 50MM DE 6M	UNID	25,00
0037	TUBO ESGOTO 100MM DE 6M	UNID	20,00
0038	CAIXA SIFONADA MONTADA 150X150X50 MM: Com grelha e porta grelha DN 150x150x50mm.	UND	10,00

0039	CAIXA D ÁGUA 1.000 LITROS: Fabricada em ploetileno, com tampa.	UND	10,00
------	---	-----	-------

**4.2.** As quantidades estimadas dos itens para fins de registro de preço foram definidas com base na demanda do Departamento de Serviços Administrativos.

## 5. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

**5.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, previsto no orçamento da União, para o exercício de 20 , na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

**5.2.** Nos exercícios seguintes, as despesas ocorrerão à conta dos recursos consignados na dotação orçamentária própria, alocada para esta finalidade.

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**6.1.** O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto desta licitação será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

## 7. GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**7.1.** A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo Departamento de Serviços Administrativos do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

**7.2.** O Departamento de Serviços Administrativos, através do Diretor Executivo, atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preço.

## 8. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, sendo vedada a sua prorrogação.

## 9. OBRIGAÇÕES

**9.1. São obrigações específicas do HOSPITAL:**

a) A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

b) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

c) Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

d) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos itens a serem entregues ao Hospital, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

e) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações impostas no contrato;

f) Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato.

**9.2. São obrigações específicas do FORNECEDOR:**

a) A contratada deverá realizar a entrega no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da ordem de fornecimento (OF), expedida pelo departamento responsável.

b) Caso a contratada não puder realizar a entrega neste prazo, deverá ser comunicado a contratante através de ofício, a justificativa poderá ser aceita ou recusada, sendo aceita a contratada deverá cumprir o prazo solicitado, se recusada, fica vigente o prazo de entrega descrito neste termo, sendo cabível punições administrativas caso não seja cumprido;

c) A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais;

d) Entrada e saída de materiais durante a execução dos serviços de entrega deverão obedecer a uma programação previamente estabelecida, de forma que não interfira na rotina do Hospital, e deverá ser acompanhada por funcionários do mesmo;

e) Deverá responder por danos causados diretamente ao Contratante ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do serviço de entrega, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;

f) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

g) E obrigação da contratada entregar os itens que necessitarem de embalagens intactas, para não comprometer o seu funcionamento, se houver embalagens com rasura poderá sofrer recusa no recebimento do material descrito neste termo.

## 10. SANÇÕES

**10.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

**10.1.1.** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

**10.1.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto;

**10.1.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do Fornecedor, injustificadamente, desistir da Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de inadimplência.

**10.2.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.3.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** a contar da data da sua aplicação.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** O Hospital e a Detentora da Ata poderão restabelecer o *equilíbrio econômico-financeiro* da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**11.2.** O Hospital poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93.

**11.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**11.4.** O ato convocatório deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial, momento que não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa participante executou ou executa serviços e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto do presente nesse termo de referência, ou tenha profissional com experiência na área comprovada.

## **13. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR / APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES:**

- a) Alvará de localização e Funcionamento expedido pela prefeitura da sede da licitante.
- b) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº. 8.666/1993;
- c) Declaração que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de quatorze anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, conforme Lei 9.584 de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999.

Bocaiúva/MG, 23 de março de 2023.

---

**Pedro José da Silva Costa**

Diretor Executivo do Hospital Municipal Dr. Gil Alves – Bocaiuva/MG.

ANEXO II

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA/MG.**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal:

CPF:

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos produtos do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca	Part. Ampla
0001	ALICATE UNIVERSAL	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0002	BOQUILHA DE LOUÇA E-27	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0003	BOTÃO DUPLO DE LIGA E DESLIGA 1NA/1NF	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0004	BUCHA PLÁSTICA FIXAÇÃO S10 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA: S10 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA SEXTAVADO.	UND	500,00	0,00	0,00		NÃO
0005	BUCHA PLÁSTICA FIXAÇÃO S6 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA: S6 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA PHILIPS.	UND	500,00	0,00	0,00		NÃO
0006	BUCHA PLÁSTICA FIXAÇÃO S8 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA: S8 COM PARAFUSO CABEÇA CHATA PHILIPS.	UND	500,00	0,00	0,00		NÃO
0007	CABINHO FLEXÍVEL 1,5MM	METRO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0008	CABINHO FLEXÍVEL 2,5MM	METRO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0009	CABINHO FLEXÍVEL 4MM	METRO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0010	CABINHO FLEXÍVEL 6 MM	METRO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0011	CABO FLEXÍVEL 10MM	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0012	CABO FLEXÍVEL 16MM	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO



0013	CABO FLEXÍVEL 25MM	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0014	CABO FLEXÍVEL 35MM	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0015	CABO NAX FLEXÍVEL 16MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0016	CABO NAX FLEXÍVEL 35 MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0017	CABO NÚ 10MM RÍGIDO	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0018	CABO NÚ 16MM RÍGIDO	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0019	CABO PARA CI 4 PARES: Cabo telefônico, material condutor cobre estanhado, bitola, capa externa PVC, não propagante a chama.	METRO	250,00	0,00	0,00		NÃO
0020	CABO PARA INTERFONE: Contendo 2 pares.	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0021	CABO P.P 2X1,5MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0022	CABO P.P 2X1MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0023	CABO P.P 2X2,5MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0024	CABO P.P 3X10MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0025	CABO P.P 3X6MM	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0026	CAIXA 2X4 PVC	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0027	CAIXA 4X4 PVC	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0028	CAIXA DE PASSAGEM 15X15 PVC	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0029	CAIXA PARA CANALETA 2X4	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0030	CAIXA POLIFASICA CM-2	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0031	CANALETA COM ADESIVO 2 CM LARGURA	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0032	CAPACITOR 30	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0033	CAPACITOR 30 MFD PARA CORREÇÃO 127V	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0034	CAPACITOR 30 MFD PARA CORREÇÃO 220V	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0035	CHUVEIRO ELÉTRICO 4800W X 127V: Chuveiro elétrico com potência máxima de 4800W, contendo 4 modos de temperaturas, alterados a partir da mudança de posição do botão	UND	35,00	0,00	0,00		NÃO
0036	CHUVEIRO ELÉTRICO 6800W X 220V: Chuveiro elétrico com potência máxima de 4800W, contendo 4 modos de temperaturas, alterados a partir da mudança de posição do botão.	UNID	35,00	0,00	0,00		NÃO
0037	CONECTORES DE COBRE OLHAL DE COMPRESSÃO	UND	4,00	0,00	0,00		NÃO

	COM PARAFUSOS						
0038	CONECTORES DE COBRE OLHAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO	UND	4,00	0,00	0,00		NÃO
0039	CONTATOR 22A:	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0040	CONTATOR 32A	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0041	CONTATOR 50/60HZ CW B25-11 30D23 – 25ª – 220V	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0042	CORDOALHA DE COBRE 15MM	METRO	2.400,00	0,00	0,00		NÃO
0043	CORREIA A076	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0044	CORREIA B 1524	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0045	CORREIA B 70	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0046	DISJUNTOR BIPOLAR 10 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0047	DISJUNTOR BIPOLAR 16 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0048	DISJUNTOR BIPOLAR 20 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0049	DISJUNTOR BIPOLAR 32 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0050	DISJUNTOR BIPOLAR 40 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0051	DISJUNTOR BIPOLAR 40 AMPERES MODELO NEMA PRETO	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0052	DISJUNTOR BIPOLAR 50 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0053	DISJUNTOR BIPOLAR 63 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0054	DISJUNTOR TRIPOLAR 100 AMPERES MODELO DIM	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0055	DISJUNTOR TRIPOLAR 20 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0056	DISJUNTOR TRIPOLAR 32 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0057	DISJUNTOR TRIPOLAR 40 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0058	DISJUNTOR TRIPOLAR 63 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0059	DISJUNTOR TRIPOLAR 80 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0060	DISJUNTOR UNIPOLAR 10 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0061	DISJUNTOR UNIPOLAR 16 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0062	DISJUNTOR UNIPOLAR 20 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0063	DISJUNTOR UNIPOLAR 32 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0064	DISJUNTOR UNIPOLAR 40 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0065	DISJUNTOR UNIPOLAR 63 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0066	DISPOSITIVO PROTETOR DE SUSTO TETRAPOLAR: Tensão de rede 127/220V – ur 272V, in.20KA, IMAX 40KA	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO

0067	EBULIDOR 1.000W: Ebulidor,127V, potência 1.000W material cabo plástico resistente, resistência blindada em tubo de alumínio, plug de ligação compatível com a potência de acordo com as normas do INMETRO.	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0068	ELETROBOMBA 12V	PÇ	5,00	0,00	0,00		NÃO
0069	ELETRODUTO PVC 1/2": De 3 metros	UNID	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0070	ESMERILHADEIRA ANGULAR 41/2: Esmerilhadeira, potência mínima de 650W, rotação de 11.000 RPM, para discos com diâmetro 115 mm (41/2'), 110V, com botão de ajuste. Acessórios inclusos, capa de proteção com trava de acesso rápido, punho auxiliar, chave de pinos. garantia mínima do fabricante de 01 ano.	UND	2,00	0,00	0,00		NÃO
0071	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS COM FUSIVEL	UNID	50,00	0,00	0,00		NÃO
0072	FIO PARALELO 2X2,5MM	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0073	FIO PARALELO 2X4,0MM	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0074	FITA ISOLANTE BRANCA 20M EMBORRACHADA	UNID	50,00	0,00	0,00		NÃO
0075	FITA ISOLANTE PRETA 20M EMBORRACHADA	UNID	100,00	0,00	0,00		NÃO
0076	FITA ISOLANTE VERMELHA 20M EMBORRACHADA	UNID	20,00	0,00	0,00		NÃO
0077	FURADEIRA ELÉTRICA: Velocidade 3-300 rpm, potência mínima de 600w; 127 v/60hz; chave de mandril 1/2; capacidade mínima de perfuração: 15 mm alvenaria, 10mm aço, 25mm madeira; acompanha maleta de transporte; chave comutadora para perfurações com e sem impacto; botão para perfurações contínuas, garantia de no mínimo 01 ano.	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0078	FURADEIRA PARAFUSADEIRA 1/2: Especificação técnica potência:700 watts voltagem 127 volts, velocidade de rotação: 0 a 2600 rpm, impactos por minuto :00-44.200 ipm empunhadura lateral 360º capacidade em concreto (mm): 16 mm capacidade em madeira (mm): 30 mm capacidade em aço (mm) 13 (mm), cor amarela madril 1/2 (13mm) itens incluso: 1 furadeira. Empunhadura	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO

	lateral, chave de mandril, guia de profundidade.						
0079	FUSÍVEL DE VIDRO 10A	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0080	FUSÍVEL DE VIDRO 15A	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0081	FUSÍVEL DE VIDRO 20A	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0082	FUSÍVEL DE VIDRO 6A	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0083	HASTE DE ATERRAMENTO 19MM X 1,50M - COBRE	UND	4,00	0,00	0,00		NÃO
0084	INTERRUPTOR CONJUGADO EMBUTIDO COM TOMADA 10A	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0085	INTERRUPTOR EMBUTIDO 1 SEÇÃO COM PLACA	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0086	INTERRUPTOR EMBUTIR COM 2 TECLAS	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0087	INTERRUPTOR EMBUTIR COM 3 TECLAS	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0088	INTERRUPTOR EXTERNO 1 SEÇÃO	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0089	PLACA 4 POSTOS: Placa 4 postos separados branca, altura 111 mm, largura 125 cm, profundidade 9mm PADRÃO ABNT NBR NM 60.884	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0090	MÓDULO 2 TOMADAS BIPOLAR: Módulo 2 Tomadas Bipolar e Terra 10A 2M Branco 250V.	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0091	MÓDULO INTERRUPTOR SIMPLES 10A 1 MÓDULO BRANCO: Módulo Interruptor Simples 10A 1 Módulo Branco.	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0092	PLACA CEGA BRANCA SEM FURO: Cor branca, altura 111 mm, largura 125 cm, profundidade 9mm. PADRÃO ABNT NBR NM 60.884.	UND	200,00	0,00	0,00		NÃO
0093	LÂMPADA LED BULBO 15W	UND	300,00	0,00	0,00		NÃO
0094	LÂMPADA LED BULBO 9W	UND	150,00	0,00	0,00		NÃO
0095	LÂMPADA LED TUBULAR 18W T8	UND	200,00	0,00	0,00		NÃO
0096	LÂMPADA LED TUBULAR 9W T8	UND	150,00	0,00	0,00		NÃO
0097	LÂMPADA MISTA 160W X 220 V E-27	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0098	LÂMPADA MISTA 500 W X 220V E-40	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0099	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0100	LENTE INCOLOR PARA MÁSCARA DE SOLDA 51 X	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO

	108MM						
0101	LIMA CHATA BASTARDA 8	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0102	LINHA EXTERNA ADAPTADOR ¾	UND	80,00	0,00	0,00		NÃO
0103	LINHA EXTERNA CAIXA 2X4	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0104	LINHA EXTERNA ELETRODUTO CINZA DE ¾"	un	40,00	0,00	0,00		NÃO
0105	LUMINÁRIO DE EMERGÊNCIA 30 LEDS	UND	25,00	0,00	0,00		NÃO
0106	MANGUEIRA CORRUGADA 3/4 AMARELA PARA PAREDE: CORRUGADA 3/4 AMARELA PARA PAREDE.	METRO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0107	MÁQUINA PARA SOLDA ELÉTRICA COM DISPLAY DIGITAL BIVOLT: Máquina de solda elétrica, deve possuir rodinha para facilitar o transporte, frequência de alimentação: 60Hz. Acompanha: 01 Manual de Instruções 01 Certificado de Garantia Dimensões aproximadas de: (C x L x A): 280 x 115 x 190mm.	UND	1,00	0,00	0,00		NÃO
0108	PARAFUSO CABEÇA CHATA 4,0X40MM	UND	200,00	0,00	0,00		NÃO
0109	PARAFUSO SEXTAVADO DE 1/4 X 1: com porca e arruela lisa.	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0110	PARAFUSO SEXTAVADO DE 1/4 X 2: com porca e arruela lisa.	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0111	PARAFUSO SEXTAVADO DE 3/16 X 2: com porca e arruela lisa.	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0112	PARAFUSO SEXTAVADO DE 3/8 X 1 1/2: com porca e arruela lisa.	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO
0113	PLAFON BRANCO PVC DE PLÁSTICO	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0114	PLUG MACHO DE 2 POLOS / 10A	UND	30,00	0,00	0,00		NÃO
0115	PLUG MACHO DE 2 POLOS / 20A	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0116	PLUG RJ 45	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0117	PROJETOR QUADRADO 400W REFERÊNCIA 4-40 PJC 400	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0118	QUADRO DISTRIBUIÇÃO 12/16 EMBUTIDO COM BARRAMENTO TERRA E NEUTRO	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0119	RECEPTÁCULO DE LOUÇA E- 40	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0120	RECEPTÁCULO PARA LÂMPADA E-27	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0121	REFLETOR DE LED 200W / 110V	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0122	REFLETOR DE LED 200W /	UND	60,00	0,00	0,00		NÃO

	200V						
0123	RELE DE NÍVEL	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0124	RELE DE TEMPO: Mod.RTC 3E W18918 Edc 15 segundos	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0125	RELE FALTA DE FASE: Mod. RPS.FF. 220V	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0126	RELE FOTOELETRICO 220V PARA BASE	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0127	RELE SOBRE-CARGA RW 67- 2D3 -VO57 40-57A	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0128	RELE TÉRMICO JRS2 10-16A 1NA + 1NF	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0129	RESISTÊNCIA KL MODELO 330E: Resistência para máquina de secar roupa, 220W, 2,5KW, C771660616, Nº Série 2593.	UND	27,00	0,00	0,00		NÃO
0130	SERRA MÁRMORE DE 4 3/8" (110 MM), FÁCIL ACESSO À ESCOVA DE CARVÃO PARA SUBSTITUIÇÃO; GATILHO "LOCK OFF" PARA SEGURANÇA; AJUSTE DE PROFUNDIDADE DE CORTE; ROLAMENTADA; VOLTAGEM 127V; POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W; DIÂMETRO DE DISCO DE NO MÍNIMO 110 MM.:	UND	3,00	0,00	0,00		NÃO
0131	SOLDA DE ESTANHO: Carretel de fio de estanho, com espessura do fio:1 mm, apresentação em rolo com 250g.	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0132	TEMPORIZADOR DIGITAL 220V	UND	15,00	0,00	0,00		NÃO
0133	TIMER BIVOLT 110-240V: Timer com 10 programas on-off, NA+NF 25/240V (ACI).	UND	5,00	0,00	0,00		NÃO
0134	TOMADA DUPLA EMBUTIR COM 3 PINOS 10 AMPERES COM PLACA	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0135	TOMADA EMBUTIR COM 3 PINOS 10 AMPERES COM PLACA	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0136	TOMADA EMBUTIR COM 3 PINOS 20 AMPERES COM PLACA	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0137	TOMADA EMBUTIR PARA TELEFONE	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0138	TOMADA EXTERNA 2P+T	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0139	TOMADA RJ 45	UND	50,00	0,00	0,00		NÃO
0140	TE. 22 X 3/4 MISTURADOR DE ÁGUA QUENTE	UNID	50,00	0,00	0,00		NÃO
0141	DISJUNTOR TRIPOLAR 25 AMPERES MODELO DIM	UND	20,00	0,00	0,00		NÃO

0006	CAIXA DESCARGA ACOPLADA COM ACIONAMENTO PVC POPULAR	UNID	20,00	0,00	0,00		NÃO
0007	CAIXA SIFONADA MONTADA 100X100X40 MM: Com grelha e porta grelha DN 100x100x40mm	UNID	20,00	0,00	0,00		NÃO
0008	CUBA RETANGULAR PARA PIA AÇO INOX: Dimensões mínimas 14x40x14 cm.	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0009	CURVA DE ESGOTO CURTA 40MM X 90MM	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0010	ENGATE PLASTICO FLEXÍVEL PVC 50 CM	UNID	100,00	0,00	0,00		NÃO
0011	FITA VEDA ROSCA 18MMX50M: Fita vedante não sintetizada de politetrafluoretilen o, auto lubrificação, resiste à temperaturas de 90 °C à 240° C à agentes químicos, produzido conforme norma ABNT 13124.	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0012	GRELHA INOX QUADRADA PARA CAIXA SIFONADA 100X100MM	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0013	GRELHA INOX QUADRADA PARA CAIXA SIFONADA 150X150MM	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0014	JOELHO DE ESGOTO COM ANEL 40MM/90	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0015	JOELHO DE ESGOTO DE 100MM PVC 45°	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0016	JOELHO DE ESGOTO DE	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO



	100MM PVC 90°						
0017	JOELHO DE ESGOTO DE 40MM PVC 45°	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0018	JOELHO DE ESGOTO DE 40MM PVC 90°	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0019	JOELHO DE ESGOTO DE 50MM PVC 45°	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0020	JOELHO DE ESGOTO DE 50MM PVC 90°	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0021	JOELHO EM PVC MARROM 90° SOLDÁVEL 20MM: Diâmetro nominal 20 mm, classe A, pressão de serviço 75 M.C.A	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0022	JOELHO EM PVC MARROM 90° SOLDÁVEL 25MM: Diâmetro nominal 25 mm, classe A, pressão de serviço 75 M.C.A.	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0023	JOELHO EM PVC MARROM 90° SOLDÁVEL 50MM: Diâmetro nominal 50 mm, classe A, pressão de serviço 75 M.C.A.	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0024	JOELHO PVC SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 1/2" 20MM	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0025	JOELHO PVC SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 1/2" 25MM	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0026	LUVA DE ESGOTO DE 100MM PVC	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0027	LUVA DE ESGOTO DE 40MM PVC	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0028	LUVA DE ESGOTO DE 50MM PVC	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0029	LUVA EM PVC MARROM DE	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO



	REDUÇÃO SOLDÁVEL 25X20MM						
0030	ABRAÇADEIRA DE NYLON 30CM.: Pacote com 50 unidades	PACOTE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0031	TUBO SOLDÁVEL MARROM 20MM DE 6M	UNID	30,00	0,00	0,00		NÃO
0032	TUBO SOLDÁVEL MARROM 25MM DE 6M	UNID	30,00	0,00	0,00		NÃO
0033	TUBO SOLDÁVEL MARROM 32MM DE 6M	UNID	20,00	0,00	0,00		NÃO
0034	TUBO SOLDÁVEL MARROM 50MM DE 6M	UNID	25,00	0,00	0,00		NÃO
0035	TUBO ESGOTO 40MM DE 6M	UNID	50,00	0,00	0,00		NÃO
0036	TUBO ESGOTO 50MM DE 6M	UNID	25,00	0,00	0,00		NÃO
0037	TUBO ESGOTO 100MM DE 6M	UNID	20,00	0,00	0,00		NÃO
0038	CAIXA SIFONADA MONTADA 150X150X50 MM: Com grelha e porta grelha DN 150x150x50mm.	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO
0039	CAIXA D'ÁGUA 1.000 LITROS: Fabricada em ploetileno, com tampa.	UND	10,00	0,00	0,00		NÃO

**Valor Total da Proposta:** R\$ .....  
 (.....).

**Validade da Proposta:** ..... (.....) dias, contados a partir da abertura do envelope Proposta.

Declaramos expressamente que nos preços propostos, que constituirá a única e completa remuneração, estão computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) do documento de  
identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da  
licitação instaurada pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves, na modalidade Pregão Presencial, na  
qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em  
nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o  
nº \_\_\_\_\_, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e  
propostas, formular e assinar propostas, dar lances verbais, desistir e interpor recursos,  
rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento  
licitatório, inclusive assinar ata de registro de preços e contratos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

**Observação:**

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no ato do Credenciamento.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** expressamente, para fins do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

**Observação:**

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no ato do Credenciamento.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

---

**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ sediada à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** expressamente, para fins de participação na licitação acima, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

**Observação:**

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no ato do Credenciamento.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

**Observação:**

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no envelope documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de Habilitação.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO VII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

**Observação:**

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no envelope documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de Habilitação.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
3. Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**ANEXO VIII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO ÀS NORMAS DA ABNT**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, em atendimento ao exigido no Item 7.5 do Edital, que os produtos constantes de sua Proposta Comercial atendem às normas, especificações e métodos de ensaio da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo CNPJ

**Observação:**

1. Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue no envelope documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de Habilitação.
2. Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO IX**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_/2023.**

O HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, com sede à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, inscrito no CNPJ sob nº 04.842.827/0001-01, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado de **HOSPITAL**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, denominada de **FORNECEDOR**, neste ato representada por seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, observadas, ainda, as disposições do Edital do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**, do tipo menor preço por item, para registro de preços, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços da empresa supracitada, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro independentemente de transcrição, mediante as condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA/MG.;** conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP.**

**CLÁUSULA 2ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, previsto no orçamento da União, para o exercício de 20\_\_ , na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas ocorrerão à conta dos recursos consignados na dotação orçamentária própria, alocada para esta finalidade.

### CLÁUSULA 3ª - DO VALOR

3.1. O valor total da presente Ata é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Marca
--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--

### CLÁUSULA 4ª - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto desta Ata será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

4.2. A nota fiscal deverá ser emitida pelo Fornecedor em inteira conformidade com as exigências legais, especificamente as de natureza fiscal.

4.2.1. Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar em conformidade com a proposta, acrescido de marca, lote e validade do produto, para o devido pagamento.

4.3. O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange o valor dos produtos, deverá devolvê-la ao Fornecedor para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4.4. O pagamento devido pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo Fornecedor.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Fornecedor, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do produto.

4.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, o Fornecedor dará ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### CLÁUSULA 5ª - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Esta Ata de Registro de Preços tem validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da

data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, vedada sua prorrogação.

#### **CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** O gerenciamento desta Ata de Registro de Preços caberá ao Departamento de Serviços Administrativos do Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

**6.2.** O Diretor Executivo do Departamento de Serviços Administrativos atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preço.

#### **CLÁUSULA 7ª - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b)** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c)** o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d)** em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e)** o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f)** por razões de interesse público.

#### **CLÁUSULA 8ª - DO FORNECIMENTO**

**8.1.** O fornecimento dos produtos dar-se-á nos termos especificados no **Anexo I - Termo de Termo de Referência do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**, que integra esta Ata de Registro de Preços independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA 9ª - DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1.** São obrigações específicas do **HOSPITAL**:

- a)** Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços;
- b)** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando

em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do Fornecedor;

**c)** Efetuar o pagamento dos valores pelo fornecimento dos produtos no prazo e nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços;

**d)** Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do produto mediante o envio da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras do Hospital;

**e)** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

**f)** Notificar o fornecedor, por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento desta Ata, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

## **9.2. São obrigações específicas do FORNECEDOR:**

**a)** Entregar os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

**b)** Cumprir os prazos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou outros que venham a ser fixados pelo Hospital;

**c)** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da presente Ata de Registro de Preços, durante toda a sua vigência, a pedido do Hospital;

**d)** Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços pelo Departamento de Serviços Administrativos do Hospital, durante a sua execução;

**e)** Apresentar os produtos devidamente acondicionados, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

**f)** Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da presente contratação. A inadimplência do Fornecedor, com referência a esses encargos não transfere ao Hospital a responsabilidade por seu pagamento;

**g)** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de deficiência ou irregularidade, ou não se adequarem às especificações constantes nesta Ata, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

**h)** Fornecer produtos que atendem às normas, especificações e métodos de ensaio da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**i)** Fornecer produtos com a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO.

**j)** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação,

devendo comunicar ao Hospital, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

#### **CLÁUSULA 10ª - DAS SANÇÕES**

**10.1.** O Fornecedor que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer o produto, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**10.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento desta Ata de Registro de Preços:

**10.2.1.** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o **30º (trigésimo) dia**, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

**10.2.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a **30 (trinta) dias** na execução do objeto;

**10.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do Fornecedor, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de inadimplência.

**10.3.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.4.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** a contar da data da sua aplicação.

#### **CLÁUSULA 11ª - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**11.1.** O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao HOSPITAL, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo HOSPITAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

#### **CLÁUSULA 12ª - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A critério do HOSPITAL, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Divisão de Licitações e Contratos convocará os

proponentes classificados para, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**12.2.** A Ata de Registro de Preços não obriga o HOSPITAL a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

**12.3.** O HOSPITAL avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

**12.4.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Departamento de Serviços Administrativos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**12.5.** O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao HOSPITAL, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de **reequilíbrio econômico-financeiro**, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**12.6.** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**12.7.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Sala de Divisão de Licitação, à *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG*, dirigida ao Departamento de Serviços Administrativos.

### **CLÁUSULA 13ª - DOS CASOS OMISSOS**

**13.1.** Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa.

### **CLÁUSULA 14ª - DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Bocaiúva, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

**14.2.** E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.



Bocaiúva/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**(diretor geral)**

DIRETOR GERAL DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES DE BOCAIUVA/MG.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

**CPF:**

2) \_\_\_\_\_

**CPF:**

**ANEXO X**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA OS FINS NELE INDICADOS.**

O HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, com sede à Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG, inscrito no CNPJ sob nº 04.842.827/0001-01, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, denominada (o) de CONTRATADA (O), neste ato representada por seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portadora do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES, DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA/MG.;** conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP.**

**CLÁUSULA 2ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de Recurso Próprio consignado no Orçamento, para o exercício de 202--- do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

**FICHA** \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA 3ª - DO VALOR**

**3.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Marca
--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--

#### CLÁUSULA 4ª - DO PAGAMENTO

**4.1.** O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto deste contrato será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação da documentação fiscal pertinente e comprovação do fornecimento dos produtos, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista, vigentes.

**4.2.** A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal.

**4.2.1.** Na Nota Fiscal a descrição dos produtos deverá estar em conformidade com a proposta, acrescido de marca, lote e validade do produto, para o devido pagamento.

**4.3.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, principalmente no que tange o valor dos produtos, deverá devolvê-la a contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**4.4.** O pagamento devido pelo Hospital Municipal Dr. Gil Alves será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela contratada.

**4.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, bem como falta da comprovação da regularidade fiscal, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

**4.6.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

#### CLÁUSULA 5ª - DO REAJUSTE

**5.1.** Os preços contratados poderão ser revistos, desde que comprovado o **DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO** deste contrato, nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de **60 (sessenta) dias** após sua apresentação.

#### CLÁUSULA 6ª - DA EXECUÇÃO

**6.1.** Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições

avencadas no Edital da Licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - SRP** e, principalmente, observando-se as disposições estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

## **CLÁUSULA 7ª - DO FORNECIMENTO**

**7.1.** Os produtos, objeto deste contrato serão fornecidos de forma parcelada, com prazo de entrega de até **05 (cinco) dias corridos (de segunda feira a sexta feira)**, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

**7.2.** O Hospital Municipal Dr. Gil Alves não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência (**Anexo I**) ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

**7.3.** Constatadas irregularidades na execução do objeto deste contrato, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves poderá:

**7.3.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**7.3.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**7.3.3.** Na hipótese de substituição ou complementação do produto, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente registrado.

**7.4.** Não sendo sanadas as irregularidades nos prazos acima indicados, o setor responsável pelo recebimento dos produtos reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente, que deverá proceder à instauração do devido processo administrativo para aplicação de penalidades.

**7.5.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

**7.6.** O recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o consumo, no prazo da validade.

**7.7.** A Contratada deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega, assim como deverá observar as normas de transporte adequadas a cada produto, que deverão ser transportados e manuseados de forma a garantir a sua integridade e a sua qualidade.

**7.8.** No caso de atrasos, o Hospital Municipal Dr. Gil Alves fará um comunicado interno para o Departamento de Serviços Administrativos com cópia para a Contratada informando o período de atraso, sendo que esta deverá estar assinada e datada pelo almoxarife. Após isso, a Contratada estará sujeita às penalidades conforme sanções estabelecidas na lei e no

presente contrato.

**7.9.** Será de inteira responsabilidade da Contratada, a entrega do objeto do presente contrato devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, no endereço do Hospital Municipal Dr. Gil Alves, situado na *Praça Zico Caldeira, 50, Centro, Bocaiúva/MG*. Também serão de responsabilidade da Contratada, as despesas e tributos inerentes ao transporte, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários.

**7.10.** Os produtos/mercadorias discriminados que não tem a data de validade na descrição do item, deverão ter no mínimo **03 (três) meses** de validade, contados a partir da entrega destes, e considerando também a validade do produto impresso na embalagem, com exceção de alguns produtos que não se enquadram dentro deste prazo de validade; sendo que, para estes casos serão considerados a validade do produto impresso na embalagem e ainda a normatização da validade destes produtos de acordo sua especificidade na lei pertinente.

#### **CLÁUSULA 8ª - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.1.** O presente contrato vigorará até   /  /  , tendo como termo inicial a data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização da execução do objeto deste contrato será de competência e responsabilidade do Departamento de Serviços Administrativos, através do Diretor Executivo, a quem caberá verificar se estão sendo cumpridos os termos do contrato, observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

**§1º** - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

#### **CLÁUSULA 10ª - DAS OBRIGAÇÕES**

**10.1.** São obrigações específicas do **HOSPITAL**:

- a)** Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços;
- b)** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do Fornecedor;
- c)** Efetuar o pagamento dos valores pelo fornecimento dos produtos no prazo e nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços;
- d)** Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do produto mediante o envio da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras do Hospital;

- e) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- f) Notificar o fornecedor, por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento desta Ata, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

**10.2. São obrigações específicas do FORNECEDOR:**

- a) Entregar os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
- b) Cumprir os prazos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou outros que venham a ser fixados pelo Hospital;
- c) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da presente Ata de Registro de Preços, durante toda a sua vigência, a pedido do Hospital;
- d) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços pelo Departamento de Serviços Administrativos do Hospital, durante a sua execução;
- e) Apresentar os produtos devidamente acondicionados, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;
- f) Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da presente contratação. A inadimplência do Fornecedor, com referência a esses encargos não transfere ao Hospital a responsabilidade por seu pagamento;
- g) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de deficiência ou irregularidade, ou não se adequarem às especificações constantes nesta Ata, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
- h) Fornecer produtos que atendem às normas, especificações e métodos de ensaio da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- i) Fornecer produtos com a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO.
- j) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, devendo comunicar ao Hospital, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

**CLÁUSULA 11ª - DAS SANÇÕES**

**11.1.** A Contratada que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer os produtos, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**11.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

**11.2.1.** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

**11.2.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a possível rescisão contratual;

**11.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplência.

**11.3.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**11.4.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago ao Hospital Municipal Dr. Gil Alves, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

## **CLÁUSULA 12ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA 13ª - DA RESCISÃO**

**13.1.** A Contratante se reserva o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato, na ocorrência das situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais e em outras as previstas em lei ou regulamento.

**13.2.** O presente contrato poderá, ainda, ser rescindido por acordo entre as partes ou judicialmente, nos termos constantes no art. 79, incisos II e III da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA 14ª - DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa.



**CLÁUSULA 15ª - DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Bocaiúva/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente contrato, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também assinam, para que produza os efeitos legais.

Bocaiúva/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202.....

\_\_\_\_\_  
**(diretor geral)**

DIRETOR GERAL DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES DE BOCAIUVA/MG.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

**CPF:**

2) \_\_\_\_\_

**CPF:**